Liste de document à joindre au formulaire demande d’approbation éthique

Formulaire de demande d’approbation éthique

Protocole de recherche

Bibliographie ou revue de littérature

Formulaire(s) d’informations et de consentement (Tout formulaire d’information et de consentement présenté dans une langue autre que le français doit être accompagné d’une traduction fidèle.)

Plan de gestion des données de recherche

Documents destinés aux personnes participantes(questionnaire, feuille de route, recommandations, etc.)

Documents utilisés pour le recrutement (lettre pour fin de recrutement, petite annonce, annonce sur Internet, protocole téléphonique)

Curriculum Vitae de la personne chercheuse principale

Curriculum Vitae des co-chercheurs et co-chercheuses

Autorisation du (de la) ou des personnes chercheuses responsable(s) des données (pour utilisation secondaire des données)

Lettre d’approbation (ou certificat) d’un autre CER (si applicable)

Lettre d’autorisation de la Commission d’accès à l’information (si applicable)

Lettre d’autorisation du département ou autre exigence locale (si applicable)

Déclaration de conflits d’intérêts

Certificat ou rapport d’évaluation de validité scientifique

Preuves de financement par l’(les) organisme(s) subventionnaire(s)

Preuves de financement par l’(les) entreprise(s) (contrat, entente, lettre d’appui) Préciser

Plan de participation de la communauté (Premières Nations, Inuits ou Métis)

Plan de gestion des données de recherche avec les Premières Nations, Inuits ou Métis

Autres documents pertinents Préciser