



RENCONTRE D'INFORMATION DESTINÉE AUX PARENTS

SERVICES OFFERTS AUX ÉTUDIANTS

MOT DE BIENVENUE

PLAN DE PRÉSENTATION

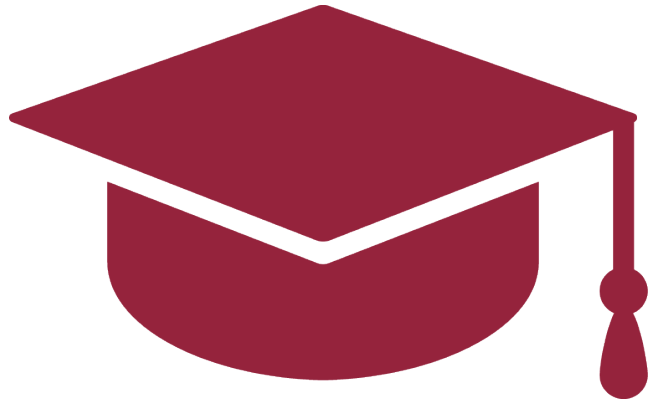
- Mot de bienvenue
- But de la rencontre
- Diplôme d'études collégiales
- Consolidation identitaire
- Mesures d'encadrement
- Nos services et nos professionnels
- Rentrée scolaire – Automne 2023
- Une session au collégial?
- Transition secondaire-cégep
- Différentes plateformes
- Transmission de renseignements nominatifs
- Période de questions

BUT DE LA RENCONTRE

Rencontre d'information :

Présentation de la vie des étudiants au Cégep ainsi que des services qui leur sont offerts afin que vous puissiez mieux les soutenir.

QU'EST-CE QUE LE DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES?



- Document officiel décerné par le ministère de l'Enseignement supérieur (MEES), sur recommandation d'un collège autorisé, pour attester qu'un étudiant a complété avec succès un programme d'études collégiales menant à ce diplôme.
- Programme correspond à un devis national
- Passeport permettant d'accéder au marché du travail et/ou de poursuivre des études universitaires.

UN DIPLÔME EN TEMPS REQUIS

Pour obtenir leur diplôme en temps requis, les étudiants doivent réussir :

- tous les cours de leur programme incluant ceux de la formation générale;
- l'épreuve synthèse de programme de la dernière session;
- l'épreuve uniforme de langue du Ministère.

Toute une équipe (API et CO) travaille avec eux afin de bien les orienter dans leur cheminement scolaire.



Les temps requis :

- **Programme technique (3 ans)**
- **Programme préuniversitaire (2 ans)**

IDENTITÉ PROFESSIONNELLE

- Consolider leur identité sociale et professionnelle.
- Enseigner des attitudes professionnelles et des méthodes de travail intellectuelles essentielles aux exigences du marché du travail, de l'université, mais aussi pour la société.

**NOS SERVICES
NOS MESURES D'ENCADREMENT
NOS PROFESSIONNELS**

LA DIRECTION DES ÉTUDES

La **Direction des études** est un service pédagogique, névralgique, voire indispensable, car nous sommes au cœur de la mission éducative et nous organisons les ressources nécessaires pour soutenir la réussite scolaire de nos étudiants, vos enfants.

Rôles et responsabilités :

- Qualité et développement des programmes
- Évaluation des programmes d'études
- Qualité des services offerts aux étudiants
- Application de règles et de politiques

NOTRE ÉQUIPE

JÉRÉMIE POULIOT, directeur des études

- Service de développement pédagogique
- Bibliothèque

NADIA MORIN, directrice adjointe des études

- Responsabilité de neuf programmes
(Inhalothérapie; Techniques de pharmacie; Soins infirmiers; Soins préhospitaliers d'urgence; Technologie du génie électrique; Techniques d'éducation à l'enfance; Techniques de gestion et d'intervention en loisir; Techniques administratives de comptabilité et gestion; Techniques de l'informatique).

ISAAC DES GAGNÉ-BOUCHARD, directeur adjoint des études

- Responsabilité de six programmes et de la formation générale
(Sciences de la nature; Sciences humaines; Arts visuels; Techniques de Design d'intérieur; Graphisme; Arts, lettres et communication; Tremplin DEC; Français, langue et littérature; Langues étrangères; Éducation physique; Philosophie).

NOTRE ÉQUIPE

MARTINE RIOU, directrice adjointe des études

- Service d'orientation et du cheminement scolaire
- Service psychosocial
- Services adaptés
- Centre de santé
- Service des affaires étudiantes
(animation socioculturelle et sportive, etc.)

PIERRE SPÉNARD, directeur adjoint des études à la recherche et au développement institutionnel

- Recherche
- Llio
- GREB

LUC GRANDMAISON, coordonnateur aux ressources financières et humaines

- Service de prêts et bourses
- Service du registrariat



SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DE L'INFORMATION SCOLAIRE (SRIIS)

- Faire connaître les programmes du Cégep de Rivière-du-Loup et ses services autant au Québec qu'à l'international.
- Assurer l'accompagnement, l'accueil et le soutien des étudiants internationaux.

ANNIE GAGNON

- Technicienne en information
- Étudiant d'un jour
- Accueil des étudiants internationaux

CAROLINE BERGERON

- Recrutement provincial et international
- Information scolaire à l'externe
- Soutien des étudiants internationaux du Cégep

PIER-DAVID APRIL

- Recrutement provincial
- Information scolaire à l'externe

LOUISE CARMEL

- Recrutement international et provincial
- Information scolaire à l'externe
- Accompagnement des étudiants internationaux du Cégep

NOS MESURES D'ENCADREMENT ET DE SOUTIEN

- Centre d'entraînement en français (CEF)
- Centre d'entraînement en sciences (CES)
- Centre d'entraînement en langues (CEL)
- Ateliers de philosophie
- Services adaptés pour ceux ayant des troubles d'apprentissage diagnostiqués



Ces outils sont offerts pour les encadrer et les soutenir, mais il est de leur responsabilité de faire les démarches nécessaires. On vise ainsi le développement de leur autonomie.

SERVICES ADAPTÉS

Accueillir, accommoder et favoriser
l'intégration et les apprentissages des
étudiants ayant des besoins particuliers.

MARIE-MAUDE APRIL

Conseillère en services
adaptés Bureau B-146





AIDES PÉDAGOGIQUES INDIVIDUELS (API) ET CONSEILLERS D'ORIENTATION (CO)

ÉDITH FRÈVE

- Soins préhospitaliers d'urgence
- Informatique - École du WEB
- Arts visuels
- Graphisme
- Tremplin DEC

Catherine Lavoie

- Sciences humaines
- Inhalothérapie
- Techniques de génie électrique
- Gestion et intervention en loisir
- Design d'intérieur
- Tremplin DEC

Sylvette Dancause

- Sciences de la nature
- Soins infirmiers
- Techniques de pharmacie
- Éducation à l'enfance
- Techniques administratives (comptabilité et gestion)
- Arts, lettres et communication
- Tremplin DEC
- Programme Sport-études



**CONSEILLER
D'ORIENTATION**

**AIDE
PÉDAGOGIQUE
INDIVIDUEL**

UN **AIDE**
PÉDAGOGIQUE
INDIVIDUEL,

ça sert à quoi?



CHOIX DE COURS



HORAIRE



CHEMINEMENT PARTICULIER



GESTION DU TEMPS



MÉTHODES DE TRAVAIL



UN **CONSEILLER D'ORIENTATION,** *ça sert à quoi?*



**CHOIX DE
CARRIÈRE**



**CONNAISSANCE
DE SOI**



**PROFESSIONS
ET PROGRAMMES**



**DEMANDES
D'ADMISSION**



**PROCESSUS
DE SÉLECTION**



SERVICE PSYCHOSOCIAL

AU CÉGEP DE RIVIÈRE-DU-LOUP



- **UNE SITUATION PERSONNELLE DIFFICILE?**
- **DES INQUIÉTUDES POUR UN PROCHE?**
- **BESOIN D'ÉCOUTE OU D'ACCOMPAGNEMENT?**

SERVICE PSYCHOSOCIAL

Service de consultation offert aux étudiants vivant une problématique touchant leur vie personnelle et scolaire.



ANNE BÉRUBÉ BEAULIEU

Travailleuse sociale
Bureau B-156



AMÉLIE GAGNON

Technicienne en travail social
Bureau B-155



ROSE LAFAILLE

Agente de service
social/ sexologue
Bureau B-141



Solution :

**JOINDRE UN PROFESSIONNEL
EN INTERVENTION PSYCHOSOCIALE,
C'EST GRATUIT ET CONFIDENTIEL!**

1

LUNDI AU VENDREDI
9 h à 16 h

SERVICE DE CONSULTATION
LOCAL B-157

OU

PAR LE MODULE « PRISE DE
RENDEZ-VOUS » DANS OMNIVOX

2

24 H SUR 24
7 JOURS SUR 7

INFO-SOCIAL
811, OPTION 2

CENTRE DE SANTÉ



Activités de promotion et de maintien de la santé

- Présence d'une infirmière au moins **2 jours/semaine** et d'une psychologue **2 jours/semaine**
- Rendez-vous individuels



MARILYNE TARDIF

Infirmière clinicienne
Bureau B-145

Service de soins gratuits offerts à la communauté collégiale et dispensés par les étudiants finissants sous la supervision d'une enseignante-infirmière :

- Prélèvements sanguins et examens de laboratoire
- Injections
- Retraits d'agrafes et de sutures
- Dépistage et suivi d'hypertension
- Pansements simples
- Contrôle de la glycémie

Pour prendre rendez-vous, consultez : https://www.gorendezvous.com/fr/clinique_soins%20Cg_RDL/

CENTRE DE SANTÉ



- Consultations individuelles, confidentielles et gratuites
- Suivi à court terme offert



NATACHA RIOUX

Psychologue
Bureau B-142

La psychologue contribue à la progression et à la réussite de l'étudiant en l'aidant à prendre du recul, à identifier ses forces et à faire le point sur ses difficultés.

ACTIVITÉS SOCIOCULTURELLES ET SPORTIVES



**ÉLISABETH
BOUCHER GAGNON**

Conseillère à la vie étudiante
Bureau G-003



KATHY PATOINE

Technicienne en loisirs
Bureau G-034



CÉDRIC SOUCY

Responsable des sports
Bureau D-013 (Centre sportif)

SERVICE DU LOGEMENT



MARYANNE BOUCHER

Responsable de la Résidence

Bureau E-015

SERVICE DE PRÊTS ET BOURSES

- Aide financière
- Bourses et fonds de dépannage

AURÉLIE ROBERGE

Responsable des prêts et bourses

Bureau B-147





RENTRÉE SCOLAIRE AUTOMNE 2023

INFORMATIONS IMPORTANTES

MISE EN CONTEXTE

- Rentrée officielle et début des cours dès le 21 août 2023 (ça commence)
- Enseignement en présence pour la très grande majorité de nos cours
 - Aucun étudiant ne peut exiger une formation à distance
 - Un enseignant ne peut pas imposer un enseignement à distance sans autorisation de la DÉ
 - Exceptions :
 - Cégep virtuel (cours en soirée)
 - Techniques de Gestion et intervention en loisir (délocalisation Cégep Chicoutimi)
- La fin de la session d'automne est prévue pour le 21 décembre inclusivement
 - ✓ Aucune justification d'absence ne sera autorisée pour voyage ou retour à la maison hâtif
 - ✓ La session d'hiver reprend le lundi 22 janvier 2024

UNE SESSION AU COLLÉGIAL?

GRILLE HORAIRE



	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
08:00 à 08:50					
09:00 à 09:50					
10:00 à 10:50					
11:00 à 11:50				vie étudiante	
	dîner	dîner	dîner	dîner	dîner
13:00 à 13:50		vie étudiante			
14:00 à 14:50		vie étudiante			
15:00 à 15:50					
16:00 à 16:50					
17:00 à 17:50					
	9	7	9	9	6

EXEMPLE D'HORAIRE



Une session
est composée
de 15 semaines
(mi-session et
levées de cours).

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
08:00					
08:50					Écriture et lit (T) 601-101-MQ g.00010 T005 Marquis, I
09:00				Design typograp (L) 570-373-RL g.00001 C279 Tremblay, K	
09:50	Mise en pages 1 (L) 570-224-RL g.00002 C194 Canuel, M	Web : les bases (T) 570-314-RL g.00001 C194 Gagné, A	Photographisme (L) 570-214-RL g.00001 B194 C279 Otis, D		
10:00					
10:50					
11:00				Vie étudiante	L'être humain (T) 340-102-MQ g.00003 T107 Désormeaux, M
11:50					
13:00					
13:50		Vie étudiante	Badminton (L) 109-120-E2 g.00004 D050 Nadeau, S	Illustration 1 (L) 570-353-RL g.00001 C193 D133 Garnaud, E	L'être humain (T) 340-102-MQ g.00003 T107 Désormeaux, M
14:00	Idéation 2 : de (L) 570-363-RL g.00001 C270 C271 Beauséjour, D				
14:50					
15:00					
15:50					
16:00		Art et design g (L) 570-343-RL g.00001 C270 C271 Beauséjour, D			
16:50			Écriture et lit (T) 601-101-MQ g.00010 T005 Marquis, I		
17:00					
17:50					

Absences à justifier

Procédure de justification des absences

- L'étudiant doit remplir un formulaire (en ligne)
- Il doit fournir obligatoirement une pièce justificative (médecin, mortalité...)
 - Gestion des exceptions relève des directions adjointes aux programmes
 - Exceptions : cas de gastro, tempête de neige, COVID
 - Rendez-vous professionnels doivent être pris en dehors des plages de cours

Une fois l'absence approuvée :

- L'étudiant recevra un billet de justification d'absence pour son enseignant
- L'étudiant aura la responsabilité de rattraper le retard
- L'enseignant devra être disponible pour les questions de l'étudiant au besoin
- L'absence à une évaluation sera justifiée (modalités de reprise)

TRANSITION SECONDAIRE-CÉGEP

UNE PÉRIODE DE TRANSITION

Les trois premières semaines sont importantes et déterminantes pour eux!

- Le passage du secondaire au cégep est une période de transition et d'adaptation (marche à monter).
- Au cégep, ils sont responsables de leurs études.
- Ils devront être disciplinés, car la motivation n'est pas toujours au rendez-vous. C'est là que vous êtes importants pour eux.

UNE PÉRIODE DE TRANSITION

Indicateurs

- Ne pas se présenter à un cours le matin
- Vouloir tout abandonner
- Vouloir abandonner un cours
- Trouver ses cours de formation générale inutiles
- Vouloir augmenter son nombre d'heures de travail pour combler ses périodes libres (+ de 15 heures = risque d'échec)

Suggestions

- Ne pas prendre de décisions avant trois semaines
- Le questionner
- S'informer sur ce qu'il a appris de nouveau
- Le soutenir
- Dédramatiser

LES DIFFÉRENTES PLATEFORMES

Messagerie Interne Omnivox (MIO)

Léa Mio

Mes Services

Accueil

Ma loge

Actualités

Voir tout



Inscription à l'épreuve uniforme de langue (ÉULE) du 11 août 2021

16 juin 2021



Le parc informatique est maintenant accessible à la bibliothèque!

22 octobre 2020



Une formation documentaire sur Moodle!

16 octobre 2020



De grandes retrouvailles pour souligner 50 ans de rayonnement en loisir

28 mai 2019



Bourstad 2019 : performance du Cégep de Rivière-du-Loup

23 mai 2019

Quoi de neuf ?

4 nouveaux documents diffusés par le collège

Automne 2020 : 1 nouveau document diffusé par vos enseignants

Évènements

Vue par mois

Vendredi 2 avril	Lundi 5 avril
Journée fériée Vendredi saint	Journée fériée Lundi de Pâques



Profile icons for Léa and Mio

Messagerie Interne Omnivox (Mio)

Activité dans mes classes

589-003-RL LE MÉTIER DE RÉALISATEUR
gr. 00011 - ven 09:00, Nicolas Paquet

- Classe à distance: Aucune rencontre prévue
- Documents et vidéos: Documents distribués (3)
- Travaux: Énoncés distribués (1), Nouveaux énoncés (1)
- Notes d'évaluation: Votre note actuelle (78.2/100, 78%), Note finale transmise (78%), Moyenne de la classe (82%), Médiane de la classe (82%), Moyenne finale de la classe (82%)
- Communiqués: Aucun communiqué
- Forum de classe: Non activé

Leurs cours

Calendrier

Navigation: << Août 2021 >>

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Text: Pour ajouter un évènement, appuyez sur la journée désirée.

Calendrier sommaire

Mio

Le Mio est conçu pour communiquer avec les intervenants du Collège, tels que vos enseignants ou les étudiants de vos classes.

- Composer un message
- Boîte de réception
- Messages envoyés

Informations

Informations sur l'utilisation et le fonctionnement de Léa

Mes classes

589-005-RL ÉCRIRE UN SCÉNARIO groupe 00011

Aut. 2019 Choisir classe

- Calendrier
- Classes à distance
- Documents de cours
- Forum de classe
- Infos sur vos enseignants
- Liste de mes absences
- Notes d'évaluation
- Sites web recommandés
- Travaux

Mes services

- Calendrier
- Forums par équipe

LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS

*Loi sur l'accès aux documents des organismes publics
et sur la protection des renseignements personnels :*

- Étudiant mineur : Accès à l'information en nous contactant.
- Étudiant majeur : Le consentement de l'étudiant est nécessaire.

Exemple

Nous ne pouvons pas fournir d'informations quant à l'horaire de cours d'un étudiant majeur à ses parents qui voudraient communiquer avec lui, et ce, même pour un motif urgent, sans son consentement.

Solution

Afin d'éviter une telle situation, l'étudiant majeur peut signer le formulaire « Autorisation à la transmission de renseignements relatifs à mon dossier scolaire ». Valide durée des études + 6 mois

QUESTIONS ?



CÉGEP DE
RIVIÈRE-DU-LOUP