



Accès Soutien Technologique Étudiants

Procédure pour vous connecter

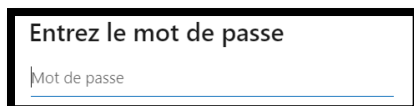
1. Ouvrir votre navigateur (Chrome de préférence) et entrer l'adresse **Office.com**



2. Cliquer sur Connexion, entrer votre adresse courriel cégep ainsi que votre mot de passe.



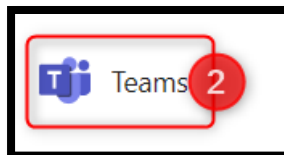
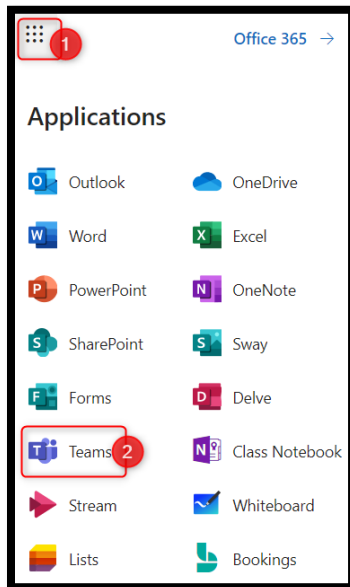
Votre code de 7 chiffres suivi de @cegeprdl.ca (Ex. 1234567@cegeprdl.ca)



Vous pouvez retrouver votre mot de passe dans Omnivox / Mes services Omnivox / Documents et messages / Accès et convention. cliquer sur le PDF.

Votre mot de passe du cégep (autre que celui d'Omnivox).

3. Cliquer sur le lanceur d'applications (1) et sélectionner Teams (2)



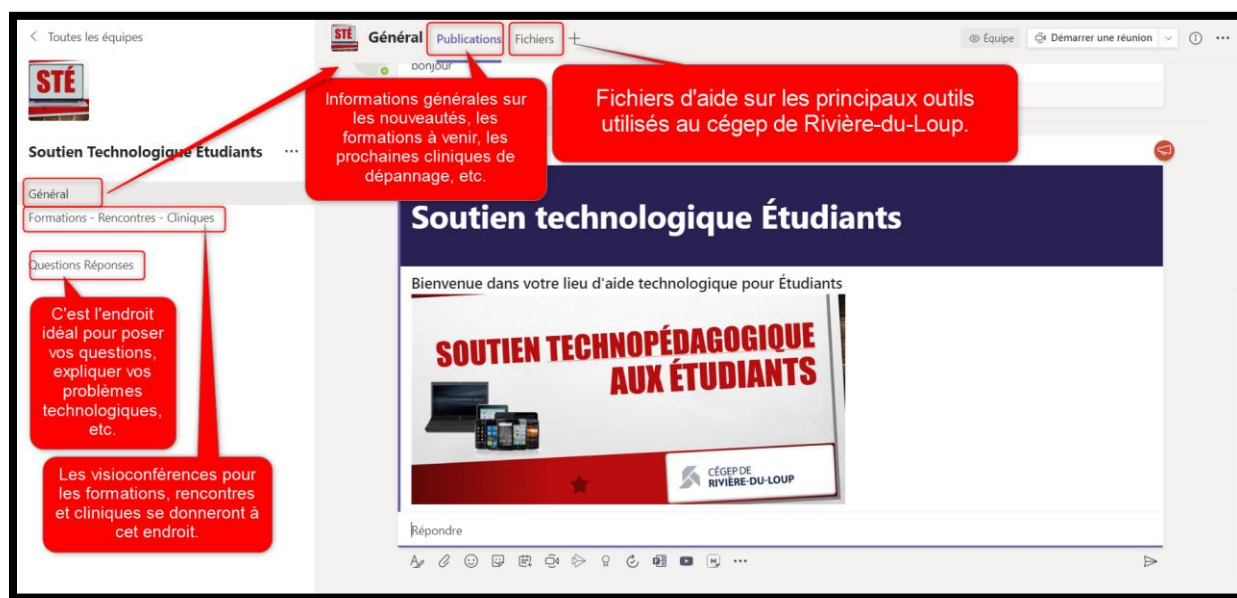
4. Cliquer sur Soutien Technologique Étudiants (STÉ)





Vous pouvez installer l'application Teams sur votre ordinateur, vous n'aurez plus besoin d'ouvrir votre navigateur et de vous connecter à Office 365 (Office.com). Il est aussi possible d'installer l'application sur votre téléphone intelligent et/ou tablette (Apple et Android).

Fonctionnement de base



Canal Général : Les deux principaux onglets dans ce canal sont Publications et Fichiers. Les nouveautés, les informations générales, les changements et l'annonce des formations se retrouveront dans **Publications**. Les documents PDF, Word, vidéos et autres seront déposés sous l'onglet **Fichiers**.

Canal Formations – Rencontres – Cliniques : C'est à cet endroit que vous pourrez suivre les formations, participer à des rencontres et poser vos questions de vive voix lors des cliniques. Les formations seront des moments sur un thème précis (Ex. Formation OneDrive) tandis que les cliniques seront là pour répondre en synchrone à vos questions.

Canal Questions Réponses : Rendez-vous à ce canal pour écrire vos questions et nous allons y répondre. Vous pouvez aussi contribuer aux échanges en aidant les autres par vos réponses.

Problème de connexion au Teams STÉ :

Écrivez un courriel à ste@cegeprdl.ca