



POUR EMPRUNTER DES DOCUMENTS

Tu dois au préalable **les réserver**. Pour ce faire, trois options :

- 1) **Via notre plateforme Koha** : <https://rdl.koha.collecto.ca/>
 - Connecte-toi à ton compte (cette étape est importante, sinon tes réservations ne fonctionneront pas);
 - Fais tes recherches et clique sur « **Réserver** » pour chaque document qui t'intéresse;
 - Lorsque tu auras traité tes demandes, tu recevras un courriel de confirmation.
- 2) **Par téléphone** : 418 862-6903, poste 2396
 - Privilégie cette option lorsque tu as besoin d'aide pour la recherche de tes documents.
- 3) **Par courriel** : biblio@cegeprdl.ca
 - Envoie-nous une **liste** avec tous les titres exacts des documents que tu désires emprunter;
 - Lorsque nous aurons traité tes demandes, tu recevras un **courriel** de confirmation.

POUR RETOURNER TES DOCUMENTS

Tu dois obligatoirement déposer ceux-ci dans l'**une de nos deux chutes**.

Elles sont situées :

- À l'extérieur, tout près des portes de l'entrée principale du Cégep, au 80, rue Frontenac;
- À droite de l'entrée de la bibliothèque.

POUR ACHETER DES CRÉDITS D'IMPRESSION

Présente-toi au comptoir du prêt de la bibliothèque, durant les heures d'ouverture de celui-ci (voir au verso). Puisque celles-ci sont réduites à l'heure actuelle, sois prévoyant! Nous te conseillons de faire des réserves avec un montant plus élevé de crédits à l'achat. Ça te simplifiera la vie.

Les crédits sont en vente par tranche de 5 \$, 10 \$, 20 \$ et 50 \$, payables en argent comptant ou par carte.



POUR FAIRE UNE RECHERCHE

Le site web de la bibliothèque est une mine d'informations sur nos services et ressources. Tu y retrouveras, en plus de notre **catalogue Koha**, tous nos outils de recherche en ligne ainsi qu'une section spécialement conçue pour t'aider dans tes recherches et dans la réalisation de tes travaux.

Pour y accéder, c'est par là : www.cegeprdl.ca/bibliotheque

POUR UN COUP DE MAIN DANS TES RECHERCHES

Même si les rayons sont inaccessibles et que nous privilégions les emprunts en mode « récupération de commande » (voir au recto), nous sommes là pour t'assister dans tes recherches.

Contacte-nous par MIO, par téléphone ou passe nous voir, nous serons en mesure de t'aider, à distance ou sur place.

Diane Ouellet, technicienne en documentation – poste 2326

Élise Martin, spécialiste en moyens et techniques d'enseignement – poste 2580

POUR TRAVAILLER SUR PLACE

En raison du contexte actuel, les divers **espaces de travail, d'étude et de détente** de la bibliothèque demeureront pour la plupart **inaccessibles** jusqu'à nouvel ordre.

Si toutefois tu te retrouvais dans l'impossibilité de rentrer chez toi pour assister à un cours en ligne, nous pourrions t'accommoder et te permettre d'accéder à un espace de travail.

Adresse-toi au comptoir, nous t'indiquerons la marche à suivre!

Les places sont limitées et l'accès restreint, pour ta sécurité.



BIBLIOTHÈQUE

- Accéder aux locaux : B-256, Services adaptés, CEF, CEMP et certains espaces de travail, pour les cours en asynchrone
- Récupérer des emprunts (voir recto)
- Te faire aider dans tes recherches
- Consulter des documents sur place (adresse-toi au personnel)
- Important : les étagères ne sont pas accessibles

HEURES D'OUVERTURE

Lundi au jeudi : 8 h à 17 h 30

Vendredi : 8 h à 15 h 30

COMPTOIR DE PRÊT

- Récupérer des emprunts (voir recto)
- Acheter des crédits d'impression
- Payer des amendes à ton dossier
- Emprunter un ordinateur portable (pour l'utilisation sur place)
- Consulter des documents à la réserve des professeurs
- Adresser toute autre demande

HEURES D'OUVERTURE

Lundi au jeudi : 8 h à 17 h 30

Vendredi : 8 h à 15 h 30