



# L'argumentaire

Un aide-mémoire

---

Réalisé par le Département de français,  
langue et littérature, en collaboration  
avec le programme Graphisme et le  
Service des communications

Plus d'information au  
[www.cegeprdl.ca/bibliotheque](http://www.cegeprdl.ca/bibliotheque)

Inspiré des fascicules *Stratégies d'écriture  
dans la formation spécifique* de  
Lucie Libersan, produits par le CCDMD.  
[www.ccdmd.qc.ca](http://www.ccdmd.qc.ca)



CÉGEP DE  
RIVIÈRE-DU-LOUP

# Quelle est la structure d'un argumentaire?

L'introduction : rappel du mandat initial

Le développement : explication méthodique du concept

- › Hiérarchisez les aspects du concept et en traiter un seul par paragraphe
- › Nommez clairement les aspects du concept et expliquez-les en les liant au mandat initial :
- Décrivez un aspect pour que votre lecteur l'identifie bien dans la proposition visuelle
- Précisez comment cet aspect met en évidence votre concept et les besoins du client

La conclusion : points forts de votre concept

# Quel est le style à adopter dans un argumentaire?

Ne tentez pas de convaincre le client

- › Évitez les termes « puisque », « car », « cependant », « en effet », « étant donné »
- › Évitez d'exagérer en employant les termes « beau », « magnifique », « extraordinaire »
- › Évitez les termes passe-partout « dynamique » ou « intéressant »

Privilégiez les tournures impersonnelles (évitez d'employer le « je » ou le « nous »)

# Comment compare-t-on des propositions visuelles?

Dans votre métier, vous aurez à réaliser et à présenter jusqu'à trois propositions distinctes d'un même mandat :

- › Produisez autant d'argumentaires que de propositions visuelles
- › Traitez des mêmes aspects différemment pour en dégager un axe de communication à la fois unique et lié au mandat
- › Allez droit au but en relevant les lignes directrices de chaque proposition visuelle
- › Insistez sur les forces des propositions visuelles par rapport au mandat initial pour que le client en retienne les différences

# Quelques termes explicatifs :

**Accentuer** Rappeler **Conférer** Opposer  
Proposer *Témoigner de* **Faire ressortir** Évoquer  
Illustrer *Souligner* **Dévoiler** Suggérer Rappeler  
Laisser entendre **Évoquer** *Mettre en lumière* **Faire voir**  
**Caractériser** **Représenter** Traduire **Révéler**