



Présentation d'un concept

Un aide-mémoire

Réalisé par le Département de français,
langue et littérature, en collaboration
avec le programme Graphisme et le
Service des communications

Plus d'information au
www.cegeprdl.ca/bibliotheque

Inspiré des fascicules *Stratégies d'écriture
dans la formation spécifique* de
Lucie Libersan, produits par le CCDMD.
www.ccdmd.qc.ca



CÉGEP DE
RIVIÈRE-DU-LOUP

Avant de rédiger un véritable argumentaire de projet, vous devez savoir **décrire** correctement un concept sur lequel vous avez travaillé.

Votre texte descriptif doit toujours faire référence à la proposition visuelle (image) qui l'accompagne.

Comment procède-t-on pour présenter un concept ?

Rappelez le mandat (demandes et besoins)

Nommez clairement les aspects du concept que vous voulez présenter

Aspects qui pourraient être mis de l'avant dans un concept :

- Variables graphémiques
- Type d'image
- Typographie
- Angle de vue et cadrage
- Ambiance
- Grille
- Navigation
- Scénarisation

Privilégiez les tournures impersonnelles

- › Abordez directement les aspects du concept
- › Évitez d'employer le « je » et le « nous »

Qualifiez le concept positivement sans exagérer

Justifiez toujours les aspects du concept pour faire valoir les principes de composition

Traitez en deux temps tous les éléments que vous désirez aborder :

- › Présentez un aspect (ex. couleur) pour que votre lecteur l'identifie bien dans la proposition visuelle et qu'il comprenne le traitement que vous en avez fait
- › À l'aide de verbes explicatifs, justifiez le sens produit par l'aspect que vous avez nommé en précisant le ou les principes de composition que vous avez mis de l'avant (ex. équilibre, unité, variété, accentuation, proportion, rythme, harmonie)

Quelques termes explicatifs :

Accentuer Mettre en évidence **Dévoiler**
Symboliser **Faire ressortir**
Proposer **Contribuer à** **Souligner**
Évoquer Mettre en relief
Laisser entendre Traduire
Représenter Suggérer