
Décrire une expérience et rapporter des actions

Décrire une expérience et rapporter des actions

Quand et comment doit-on décrire une expérience ou rapporter des actions?

Avant d'analyser une expérience (vécue en stage, par exemple), vous devez d'abord réussir à décrire cette expérience en relevant les faits, les actions, les réactions et les gestes survenus dans une situation précise (une situation habituellement problématique ou digne d'être mentionnée).

Savoir bien décrire une expérience et rapporter des actions vous permettra de mieux comprendre la situation que vous avez vécue. Pour ce faire, vous devez rédiger un texte assez neutre dans lequel vous éviterez de porter des jugements ou de donner votre opinion. De plus, vous éviterez de « raconter » comme s'il s'agissait d'une histoire.

Dans quels genres de textes faut-il décrire une expérience ou rapporter des actions?

- ✓ Le rapport de stage
- ✓ Le journal de stage
- ✓ Le journal de bord
- ✓ Le journal personnel
- ✓ La fiche anecdotique
- ✓ Le rapport d'incident ou d'accident
- ✓ Le texte de réflexion ou de rétroaction

À quelles notions doit-on faire appel pour bien décrire une expérience ou rapporter des actions?

Employez le présent ou le passé composé comme temps principal

Le présent ou le passé composé de l'indicatif sont les temps qui conviennent pour désigner des événements s'étant produits dans un passé récent, comme ceux que vous décrivez (ex. : « elle termine », « j'ai ressenti », « il est tombé »).

Exemple 1 :

Les enfants **ont acquis** de nouvelles connaissances grâce à ce jeu-questionnaire. Les questions et les niveaux de difficulté **étaient variés**, ce qui **a permis** à tous de participer.

Exemple 2 :

Le temps accordé aux jeux extérieurs **est passé** rapidement : les jeunes **ont participé** à l'activité spontanée avec plaisir et je **n'ai pas eu** à faire de discipline.

Exemple 3 :

Les jeunes **aiment** ce type de jeu. D'ailleurs, ils **ont apprécié** les affiches qui ont servi à les guider pendant la partie.

Le passé simple (temps par excellence pour raconter des récits de fiction) n'est pas indiqué dans ce type de texte, que ce soit un rapport, un journal, une fiche, etc. (ex. : « ~~Il tomba~~ »).

Utilisez des verbes neutres et qui dénotent des actions concrètes

Dans les descriptions, évitez autant que possible les verbes attributifs comme « être », « paraître », « se montrer », « sembler », car ils peuvent mener à formuler des jugements de valeur. Utilisez plutôt des verbes qui dénotent des actions. Évitez aussi les verbes connotés (positivement ou négativement) ou les verbes appartenant au registre familier (ex. : « se péter la tête », « hurler »)

Exemple :

Elle ~~s'est montrée~~ agressive à l'égard de l'éducatrice. Elle ~~s'en foutait~~.

Elle a frappé l'éducatrice. Elle lui a manqué de respect.

Évitez d'utiliser des connecteurs logiques

Évitez autant que possible les connecteurs logiques (« ~~puisque~~ », « ~~au contraire~~ », « ~~cependant~~ », « ~~en effet~~ », « ~~donc~~ », « ~~car~~ », etc.), qui traduisent souvent une interprétation des faits et une intention de convaincre. Quand on décrit une expérience vécue ou des actions, ce sont les marqueurs de temps qui assurent la liaison entre les phrases en ponctuant la chronologie des actions (ex. : « le matin de notre stage », « à 8h30 », « ensuite », « quand l'alarme a sonné »).

Exemple 1 :

Pendant leur période de jeux libres, les jeunes jouaient calmement. Quand V. est entré dans le local en criant et en claquant la porte, les enfants ont quitté leur activité et se sont mis à courir. M. a foncé dans une table et il s'est ensuite mis à pleurer.

Exemple 2 :

À son arrivée, Marie m'a dit qu'elle voulait voir ses parents. C'est à ce moment que j'ai dû la reconforter et lui changer les idées en lui lisant une courte histoire. Elle n'a pas reparlé de ses parents de la journée.

Rapportez des paroles (si nécessaire) sans donner son point de vue

Utilisez des verbes neutres comme « dire », « répondre », « répéter », « rappeler » pour rapporter les paroles de vos interlocuteurs. Si les paroles sont grossières, irrespectueuses, ou prononcées dans des situations délicates, citez « textuellement » ces propos. Vous transcrirez ainsi ce que vous avez entendu sans en modifier le sens.

Exemple 1 :

Elle a ~~hurlé~~ que je ~~la~~ faisais chier.

Elle a crié : « Elle me fait chier, celle-là. »

Exemple 2 :

Trois enfants sont arrivés à la course, l'un d'eux a dit : « Il est où, le nouveau jeu? On veut jouer! »