

Guide de recherche sur Érudit

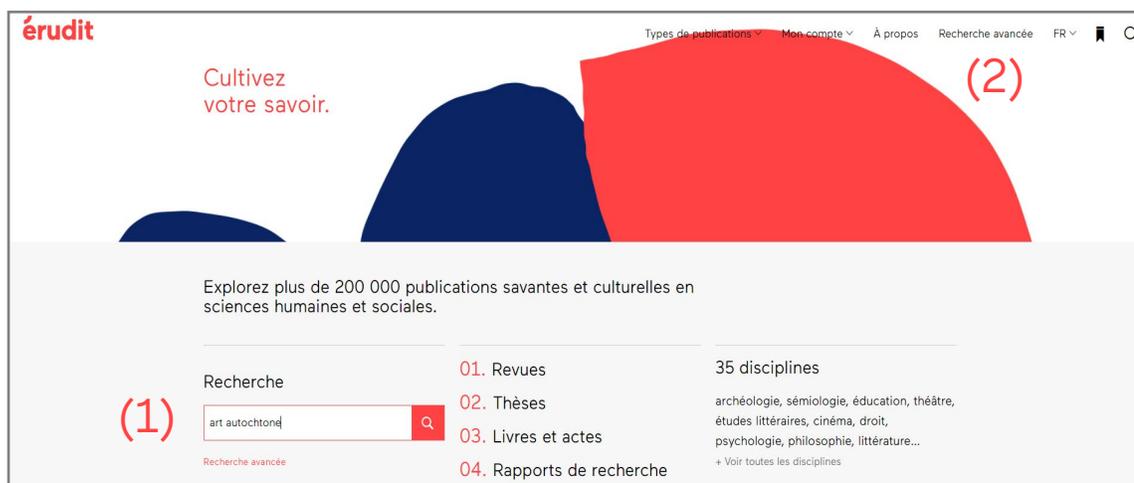
Table des matières

1. Faire une recherche simple	3
2. Faire une recherche avancée	
2.1 Lancer une recherche	4
2.2 Opérateurs et champs de recherche	5
2.3 Filtres	7
3. Résultats de recherche	
3.1. Modifier et affiner vos résultats	8
3.2 Sauvegarder les résultats	9
4. Consulter un article	
4.1 La page Article	10
4.2 La page Numéro	11
4.3 La page Revue	12
5. Citer des articles	13
6. Préparer sa recherche	14

1. Faire une recherche simple

Sur la page d'accueil, entrez vos mots-clés dans la **boîte de recherche** (1), puis cliquez sur la **loupe** ou appuyez sur *Entrée*.

Ou accédez à la **recherche avancée** (2).



The screenshot shows the top section of the Érudit website. At the top left is the logo 'Érudit'. To its right is the slogan 'Cultivez votre savoir.' Below this is a large graphic with two overlapping shapes, one blue and one red. A red circle with the number '(2)' is positioned over the red shape. Below the graphic, there is a text block: 'Explorez plus de 200 000 publications savantes et culturelles en sciences humaines et sociales.' Below this is a search bar with the text 'art autochtone' and a red search button with a magnifying glass icon. A red circle with the number '(1)' is positioned to the left of the search bar. To the right of the search bar is a list of publication types: '01. Revues', '02. Thèses', '03. Livres et actes', and '04. Rapports de recherche'. To the right of this list is a section titled '35 disciplines' with a list of disciplines: 'archéologie, sémiologie, éducation, théâtre, études littéraires, cinéma, droit, psychologie, philosophie, littérature...' and a link '+ Voir toutes les disciplines'. At the top right of the page, there is a navigation menu with links: 'Types de publications', 'Mon compte', 'À propos', 'Recherche avancée', and 'FR'.

Par défaut, la recherche porte sur tous les champs (titre, auteur, résumé, texte intégral, etc.).

Découvrez une méthode en [page 14](#) pour bien préparer votre recherche.

2. Faire une recherche avancée

La recherche avancée permet de composer des requêtes plus complexes que dans la boîte de recherche simple.

2.1 Lancer une recherche

Séparez les termes que vous désirez traiter différemment dans des boîtes de recherche distinctes. Liez les boîtes par les opérateurs **ET**, **OU**, **SAUF** (1).

Le bouton **+** fait apparaître des boîtes de recherche supplémentaires (2).

Spécifiez les **champs de recherche** pour chaque boîte (3).

Recherche avancée

Affinez votre recherche dans le corpus de documents offerts sur Érudit en indiquant différents mots-clés et en sélectionnant les filtres disponibles.

art

Dans... (3)
Titre, résumé, mots-clés

ET

autochtone OU premières nations

Dans...
Tous les champs

ET
OU
SAUF (1)

+

(2)

Rechercher

2.2 Opérateurs et champs de recherche

Utilisés en recherche simple ou avancée, les opérateurs vous permettront d'affiner vos résultats de recherche.

Quels sont les différents opérateurs de recherche?

Booléens (ET, OU, SAUF)

art ET autochtone retrouvera uniquement les documents qui contiennent **à la fois** le mot art et le mot autochtone.

art OU autochtone retrouvera les documents qui contiennent **soit** le mot art, **soit** le mot autochtone, **soit** les mots art et autochtone. Utilisez OU pour chercher des **synonymes**.

art SAUF autochtone retrouvera tous les documents qui contiennent le mot art, **à l'exception** des documents qui contiennent le mot autochtone.

Attention donc à l'ordre des mots !

La troncature (*)

Placé à la fin d'un mot, l'astérisque **remplace** 0, 1 ou plusieurs caractères. Il sert notamment à repérer les formes plurielles d'un mot, mais pas seulement. Par exemple, **chat*** trouvera chat, chats, chatte, chaton, mais aussi château, Chateaubriand, Châtelaine... Il ne trouvera pas cependant minet, matou ou félin.

Le masque (?)

Il **remplace** 1 caractère. Par exemple, **actu?l** trouvera actuel ou actual.

Les parenthèses ()

Elles servent à **regrouper** des termes de recherche et des booléens. Vous devez utiliser les parenthèses pour imposer un **ordre de priorité** dans la lecture de la requête et ne pas risquer de voir certains **termes ignorés** par le moteur de recherche. Privilégiez, par exemple, **(indigène OU autochtone) ET (art OU cinéma)**, plutôt que **indigène OU autochtone ET art OU cinéma**.

Autre solution : placez les différentes parties de la requête dans des boîtes séparées (comme sur la [page 4](#)).

Les guillemets (" ")

Ils servent à chercher une expression dans la forme **exacte** où elle est entrée. Ils sont utiles pour les expressions contenant plus d'un mot. Par exemple, **"Maine Coon"**, repérera ces mots écrits ensemble, sans leurs variantes, dans cet ordre.

Les mots vides

Les adverbes, pronoms, prépositions, déterminants, conjonctions, et autres mots outils, en français et en anglais, ne sont pas pris en compte lors de la recherche. Par exemple: **la, les, pourquoi, contre, il, mais...**

Il est également possible d'utiliser les équivalents anglais des booléens : **AND, OR, NOT**.

Par défaut, tous les mots entrés sont séparés par un ET lors de la recherche.

La **casse** (majuscule et minuscule), les **signes de ponctuation** et les **signes diacritiques** (accents, tréma, cédille, et ligatures) ne sont pas pris en compte par le moteur de recherche.

Resserez les critères de recherche en limitant les champs où sont recherchés les mots-clés.

Quels sont les différents champs de recherche?

Tous les champs.

La description de l'article (métadonnées) et le texte intégral des publications.

Affiliation de l'auteur.

L'université ou le groupe de recherche avec lequel est affilié un auteur, s'il y a lieu.

Tous les champs (sauf texte intégral).

La description des publications.

Titre de la revue.

Cherche seulement parmi les titres des revues des fonds Érudit et UNB Libraries.

Texte intégral.

Le texte complet de la publication.

Bibliographie.

Cherche dans la bibliographie. Tous les éléments d'une liste de référence sont repérables.

Titre, résumé, mots-clés.

Cherche uniquement dans ces champs. Les publications ne possèdent pas toutes de résumé ou de mots-clés.

Ouvrage recensé.

Cherche dans les titres des comptes rendus d'ouvrages.

Titre.

Comprend les titres, les sous-titres et les titres parallèles (en d'autres langues).

ISSN.

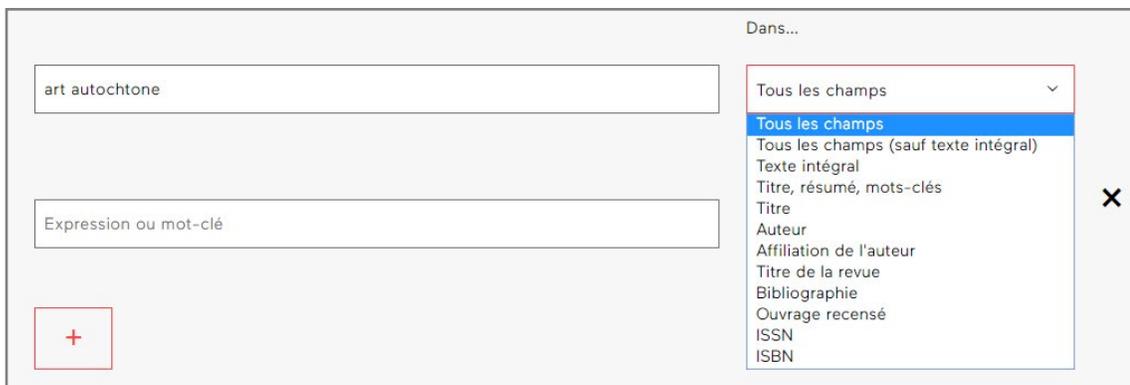
Code d'identification unique pour les revues (par exemple : ISSN 1703-8804). Une revue possédant un format imprimé et numérique possède deux ISSN.

Auteur.

Utilisez les guillemets ou le nom complet de l'auteur pour des résultats précis. Si les résultats sont insatisfaisants, entrez le nom de famille, ou le nom et l'initiale du prénom.

ISBN.

Le Numéro international normalisé du livre est un code d'identification unique des livres publiés.



The screenshot shows a search interface with two input fields. The first field contains the text "art autochtone". The second field is empty and contains the placeholder text "Expression ou mot-clé". Below the second field is a red square button with a white plus sign. To the right of the input fields is a dropdown menu titled "Dans...". The dropdown menu is open, showing a list of search fields: "Tous les champs" (highlighted in blue), "Tous les champs (sauf texte intégral)", "Texte intégral", "Titre, résumé, mots-clés", "Titre", "Auteur", "Affiliation de l'auteur", "Titre de la revue", "Bibliographie", "Ouvrage recensé", "ISSN", and "ISBN". A red 'X' icon is visible to the right of the dropdown menu.

2.3 Les filtres

En recherche avancée, limitez la requête par les filtres. Choisissez les types de publications que vous souhaitez consulter, le fond de provenance de l'article (Érudit ou partenaires), les [disciplines universitaires](#) ciblées (fond Érudit seulement), les langues, les revues, l'année ou l'intervalle d'années de publication, au besoin.

Types de publication	Types d'articles savants	Fonds
<input checked="" type="checkbox"/> Articles savants	<input checked="" type="checkbox"/> Article	<input checked="" type="checkbox"/> Érudit
<input checked="" type="checkbox"/> Articles culturels	<input type="checkbox"/> Compte rendu	<input checked="" type="checkbox"/> UNB Libraries
<input type="checkbox"/> Thèses et mémoires	<input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Persée
<input type="checkbox"/> Livres	<input type="checkbox"/> Note	<input type="checkbox"/> Fonds de Recherche du Québec
<input checked="" type="checkbox"/> Actes		
<input type="checkbox"/> Rapports de recherche		
Disciplines	Langues	Revues
<input type="text" value="x Cinéma"/>	<input type="text" value="x Français"/>	<input type="text"/>
Année ou intervalle d'années		
De... <input type="text" value="2010"/>	À... <input type="text" value="2018"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>

⚠ Attention

Certains filtres sont mutuellement exclusifs, et les associer dans une même recherche donnera un résultat nul.

Par exemple, si vous sélectionnez le type de publication "Articles culturels" et une revue savante spécifique, cela ne vous donnera aucun résultat.

Quels sont les types de publication ?

Articles savants.

Articles de revues savantes diffusées par Érudit ou ses partenaires. Elles possèdent un comité de lecture afin d'assurer la qualité de la recherche scientifique présentée.

Articles culturels.

Articles de revues culturelles diffusées par Érudit. Elles concernent les arts visuels, le cinéma, la littérature, l'histoire et le théâtre.

Thèses et mémoires.

Comprend les thèses de doctorat et les mémoires de maîtrise déposés par les universités partenaires.

Livres.

Littérature scientifique publiée sous forme de monographies et de chapitres de livres.

Actes.

Les actes de colloque sont des communications présentées lors de congrès scientifiques.

Rapports de recherche.

Rapports, notes de recherches, conférences, pré-publications, données brutes ou autres documents diffusés par des centres, chaires ou instituts de recherche.

3. Résultats de recherche

Une fois la recherche lancée, la **page des résultats** apparaît.

3.1. Modifier et affiner vos résultats

Le nombre de **résultats trouvés** permet de connaître l'étendue de la requête et de la **modifier**, au besoin (1).

Vous pouvez **trier** les résultats (par pertinence, titre, auteur ou date de publication) (2), consultez la **liste de références** repérées (3), ou encore appliquer des **filtres** additionnels (4).

Trop de résultats non pertinents : minimisez les résultats non désirés en ajoutant des mots-clés supplémentaires, ou des filtres.

Trop peu de résultats : trouvez davantage de résultats en retirant des mots-clés, ou des filtres.

The screenshot shows a search results page titled "Résultats de recherche". At the top right, there is a button "Sauvegarder ces résultats". Below the title, it says "3467 résultats trouvés pour la requête : (1)" and "(Tous les champs : art autochtone)". A button "Modifier la requête" is located below this. On the left side, there is a "Filtres" section with a search bar for "Mots-clés" (4) and several dropdown menus for "Années", "Types d'articles", "Langues", and "Collections". On the right side, there are two dropdown menus: "Résultats par page" (set to 10) and "Trier par..." (set to Pertinence) (2). Below these is a pagination link "Page 1 de 347 > <". The main content area shows a list of results, with the first one (3) being: "1. Véronique Gagnon. L'exposition collective comme outil d'une catégorisation : l'art contemporain autochtone au Québec entre 2008 et 2013. Thèse déposée à Université du Québec à Montréal. 2016. Plus d'information >".

Quels sont les différents types d'article savant?

Article.

Contenu développé en profondeur selon une méthode scientifique rigoureuse. Seuls les articles sont révisés par les pairs.

Note.

Article très court et moins rigoureux dans sa méthode scientifique.

Autre.

Errata, éditorial, présentation, etc.

Compte rendu.

Synthèse informative ou critique d'un ouvrage ou d'une oeuvre culturelle.

Communication.

Article issu d'actes de colloque ou de congrès.

3.2 Sauvegarder les résultats

La **sauvegarde** (1) des résultats garde des traces de vos stratégies de recherche.

Consultez l'historique des requêtes en cliquant sur **voir mon historique** (2), ou sous le formulaire de recherche avancée. Cet outil permet notamment de comparer l'efficacité des requêtes, et de les **relancer** au besoin (3).

⚠ Attention
Lorsque la mémoire cache est vidée (généralement à la fermeture du navigateur), l'historique est supprimé.

Résultats de recherche (1) [Sauvegarder ces résultats](#)

853 résultats trouvés pour la requête :
(Tous les champs : art autochtone) ET (Publié entre 2008 et 2018)

[Modifier la requête](#)

Résultats sauvegardés !

(2) [Voir mon historique](#)

Historique des recherches sauvegardées

n°	Requête	Résultats	Supprimer	Relancer
3	(Tous les champs : art autochtone) ET (Publié entre 2008 et 2018)	853	x	(3) →
5	(Tous les champs : art OU peinture OU théâtre OU performance OU installation OU sculpture OU theater OU painting) ET (Tous les champs : autochtone* OU indigène* OU aborigène* OU "Premières nations" OU inuit* OU indigenous OU native* OU "First nations" OU aboriginal) ET (Tous les champs : actu?1 OU contempora*) ET (Tous les champs : Québec OU Montréal) ET (Publié entre 2008 et 2018)	2204	x	→

4. Consulter un article

La page de l'article contient toutes les informations bibliographiques, ainsi que le texte intégral.

4.1 La page Article

L'**URL** de l'article est l'adresse web de l'article, tandis que son **DOI** est son identifiant numérique permanent (1).

Les informations sur le contexte de publication comprennent le titre de la revue, le numéro, l'année de publication, la pagination et le titre du numéro thématique (2). Cliquer sur le **titre de la revue** permet d'en consulter les numéros.

Le texte de l'article peut être consulté en défilant la page vers le bas. Le **plan de l'article** (3) permet d'accéder rapidement à une section de l'article.

La flèche permet de consulter le prochain article (4).

Le bouton **PDF** (ou **HTML**) (5) permet de changer le format de consultation.

Le format HTML permet la lecture à même l'interface d'Érudit. On peut sélectionner une partie du texte, et y naviguer facilement grâce au plan de l'article.

Le format PDF contient le texte accompagné de la même présentation visuelle que la version imprimée de la revue. Il peut être téléchargé sur votre poste de travail personnel.

Les articles ne sont pas toujours disponibles dans les deux formats.

The screenshot shows the article page for "L'autochtonie dans l'art actuel québécois. Une question partagée" by Jean-Philippe Uzel. The page includes a navigation bar with a left arrow (4), a search bar, and a right arrow (4). Below the navigation bar, the article title and author information are displayed. A red (1) points to the URI and DOI. A red (2) points to the article title and volume information. A red (3) points to the "Plan de l'article" section, which lists "Retour au début", "Résumé", "La dépossession du territoire", and "La consommation à outrance". A red (4) points to the right arrow in the navigation bar. A red (5) points to the "PDF" button in the bottom right corner. The article abstract is visible in the "Résumé" section.

4.2 La page Numéro

Tous les articles publiés dans un même numéro sont accessibles via son **sommaire** (1).

Les **titres de section** (2) permettent de distinguer les différents types de contenus offerts par la revue (dossier thématique et comptes rendus, par exemple).

L'**index des auteurs** (3) contient le nom de tous les auteurs ayant contribué à la revue, ainsi que leurs articles.

The screenshot displays the website for the journal 'Philosophiques'. On the left, the issue page for 'Volume 44, numéro 2, automne 2017' is shown, featuring the title 'Les nouveaux horizons du féminisme dans la philosophie francophone' and a 'Sommaire (21 articles) (1)' link. Below this, a 'Dossier (2)' section lists an introduction article by Charlotte Sabourin and Marguerite Deslauriers. On the right, a sidebar contains the journal title 'Philosophiques', the issue information, a thumbnail of the journal cover, a 'Voir tous les numéros' button, an 'Explorer' section with a search bar, and an 'Index des auteurs (3)' link.

PHILOSOPHIQUES

Volume 44, numéro 2, automne 2017

Les nouveaux horizons du féminisme dans la philosophie francophone

Sous la direction de Marguerite Deslauriers et Charlotte Sabourin

Sommaire (21 articles) (1)

Dossier (2)

Introduction : Les nouveaux horizons du féminisme dans la philosophie francophone

Charlotte Sabourin et Marguerite Deslauriers

p. 189-192

Notice

Procédés d'inversion chez Poulain de la Barre : pour un concept d'efféminage

Philosophiques

Volume 44, numéro 2, automne 2017, p. 189-424

philosophiques

Voir tous les numéros

Explorer

Rechercher dans la revue

Recherchez par mot-clé...

Index des auteurs (3)

4.3 La page Revue

La description d'une revue et l'ensemble de ses numéros disponibles sont présentés sur cette page.

Pour accéder à la page, rechercher la revue dans la liste alphabétique des **types de publications** (1), ou cliquez sur son titre lors de la consultation d'un article.

Vous pouvez **explorer** (2) le contenu de la revue en faisant une recherche dans son contenu, en retrouvant les articles dans l'index des auteurs et en vous abonnant à son fil RSS.

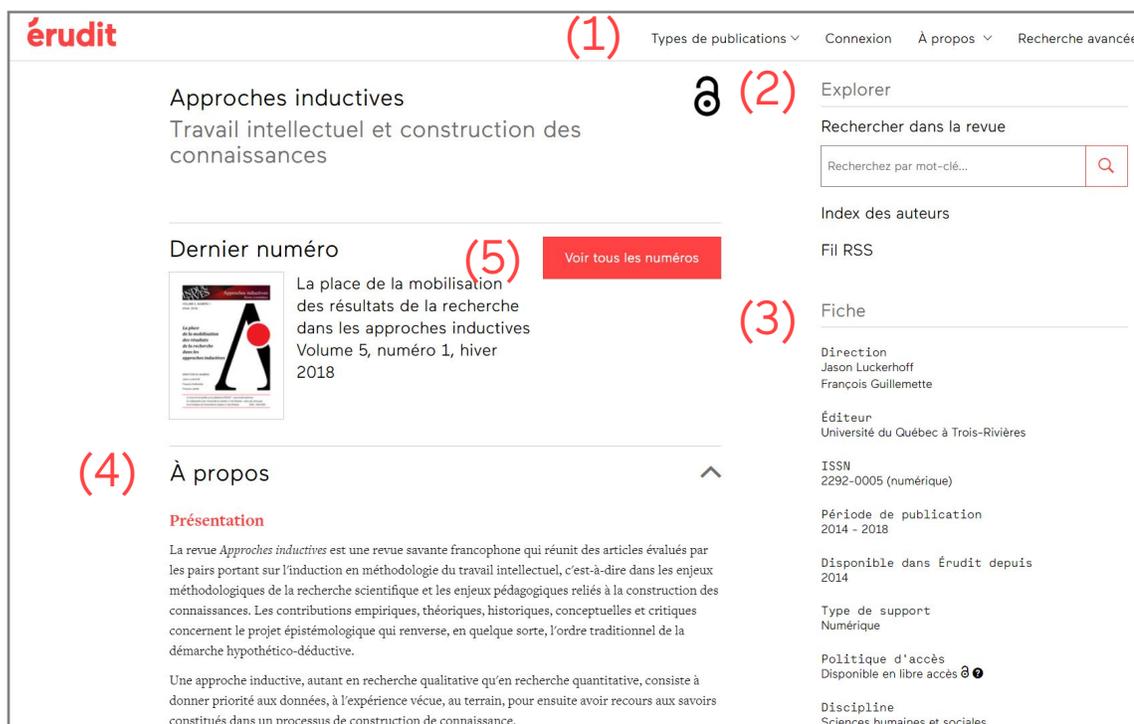
La **Fiche** (3) de la revue présente toutes les informations importantes : directeur actuel, période de publication, politique d'accès, etc.

Dans la section **À propos** (4) ont été colligées des informations pertinentes sur la revue : sa description, sa politique éditoriale, ses coordonnées, son équipe de rédaction, ou des informations sur l'abonnement.

Dans l'**Historique de la revue** sont répertoriés tous les numéros. Cliquez sur **Voir tous les numéros** (5) pour y accéder.

Recherchez le cadenas pour identifier les revues en libre accès ! 

La mention **Accès restreint** indique que la consultation des numéros courants nécessite un abonnement, tandis que **Disponible en libre accès** indique qu'aucun abonnement n'est nécessaire.



The screenshot shows the journal page for 'Approches inductives' on the Érudit website. The page layout includes a header with the journal title and navigation links, a main content area with a search bar and author index, and a sidebar with a 'Fiche' (journal details) section. Red annotations (1) through (5) highlight key features: (1) 'Types de publications' dropdown, (2) 'Explorer' search bar, (3) 'Fiche' section, (4) 'À propos' section, and (5) 'Voir tous les numéros' button.

1 Types de publications ▾ Connexion À propos ▾ Recherche avancée

Approches inductives  **2** Explorer

Travail intellectuel et construction des connaissances

Rechercher dans la revue

Recherchez par mot-clé... 

Index des auteurs

Fil RSS

3 Fiche

Direction
Jason Luckerhoff
François Guillemette

Éditeur
Université du Québec à Trois-Rivières

ISSN
2292-0005 (numérique)

Période de publication
2014 - 2018

Disponible dans Érudit depuis
2014

Type de support
Numérique

Politique d'accès
Disponible en libre accès 

Discipline
Sciences humaines et sociales

Dernier numéro **5** Voir tous les numéros

 La place de la mobilisation des résultats de la recherche dans les approches inductives
Volume 5, numéro 1, hiver 2018

4 À propos 

Présentation

La revue *Approches inductives* est une revue savante francophone qui réunit des articles évalués par les pairs portant sur l'induction en méthodologie du travail intellectuel, c'est-à-dire dans les enjeux méthodologiques de la recherche scientifique et les enjeux pédagogiques reliés à la construction des connaissances. Les contributions empiriques, théoriques, historiques, conceptuelles et critiques concernent le projet épistémologique qui renverse, en quelque sorte, l'ordre traditionnel de la démarche hypothético-déductive.

Une approche inductive, autant en recherche qualitative qu'en recherche quantitative, consiste à donner priorité aux données, à l'expérience vécue, au terrain, pour ensuite avoir recours aux savoirs constitués dans un processus de construction de connaissance.

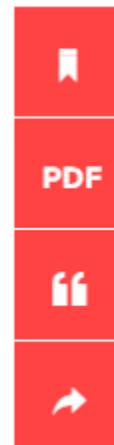
5. Citer des articles

La barre rouge qui accompagne les articles sert à **sauvegarder** (📌), consulter dans un autre **format (HTML/PDF)**, **citer** (🗒️) ou **partager** (➡️) un article.

Les références enregistrées grâce au bouton **Sauvegarder** sont regroupées dans la **Bibliothèque**. On y accède grâce au **signet** (1) de la barre de navigation.

Sélectionnez vos notices sauvegardées, puis choisissez le bouton **citer**. La boîte d'**Outils de citation** (2) propose trois styles bibliographiques, en plus d'offrir d'exporter la notice vers votre logiciel de gestion bibliographique préféré.

Le bouton **Partager** permet, quant à lui, de partager l'article par courriel, Twitter, Facebook ou LinkedIn.



Types de publications ▾ Connexion À propos Recherche avancée (1) 📌 🔍

Ma bibliothèque

Contenu
10 articles savants

Cette page présente les notices des documents que vous avez sauvegardés depuis la plateforme Érudit à l'aide de l'icône 📌.

Il est possible d'exporter la liste des notices sauvegardées dans différents formats de citation (EndNote, Zotero, Papers, Reference Manager, RefWorks, BibTeX, JabRef et Mendeley) à l'aide de l'icône 🗒️.

Notices sauvegardées

Page 1 de 1

10 documents sélectionnés

- Titres
- Analyser la reconnaissance du point de vue autochtone dans une exposition muséale
Soulier, Virginie (2015)
- Art autochtone : langue, oralité, communication : Introduction au dossier
Vigneault, Louise (2016)

(2) Outils de citation

Citer cet article

MLA
Uzel, Jean-Philippe. « L'autochtonie dans l'art actuel québécois. Une question partagée. » *Globe*, volume 17, numéro 1, 2014, p. 33-57. doi:10.7202/1028632ar

APA
Uzel, J. (2014). L'autochtonie dans l'art actuel québécois. Une question partagée. *Globe*, 17(1), 33-57. doi:10.7202/1028632ar

Chicago
Uzel, Jean-Philippe. « L'autochtonie dans l'art actuel québécois. Une question partagée ». *Globe* 17, n° 1 (2014) : 33-57. doi:10.7202/1028632ar

Exporter la notice de ce document

- .ENW** EndNote, Zotero
- .RIS** Papers, Reference Manager, RefWorks, Zotero
- .BIB** BibTeX, JabRef, Mendeley, Zotero

6. Préparer sa recherche

Lorsqu'on veut faire de la recherche sur un sujet complexe, une bonne préparation est essentielle.

1. Découpez votre sujet de recherche en **concepts**.

Dans l'exemple : « J'aimerais dresser un portrait de l'**art autochtone** fait au **Québec** », il y a trois concepts : art, autochtone et Québec. Ils représentent les **facettes** de la question.

Ces concepts possèdent-ils des **synonymes**, des **termes équivalents**, ou des **traductions** en d'autres langues pertinentes ? Faites une liste des mots-clés associés à chaque concept afin d'élaborer un **plan de concepts**. Évitez les mots vides comme « effet » ou « conséquences ».

ET

art	autochtone	Québec
installation	aborigène	Montréal
painting	aboriginal	
peinture	First Nations	
performance	indigène	
sculpture	indigenous	
	native	
	Premières nations	

OU

2. À l'aide du plan de concepts, élaborer une **stratégie de recherche**.

Il s'agit de séparer chaque terme par les opérateurs **ET**, **OU**, **SAUF** et d'autres opérateurs si nécessaire, notamment pour tenir compte des formes plurielles des termes, et des expressions exactes.

Transcrivez votre stratégie dans le formulaire de recherche avancée. Utilisez plusieurs boîtes si nécessaire.

Mots-clés	Dans...
art OU installation* ou painting* ou peinture* ou performance* ou sculpture*	Tous les champs (sauf texte intégral) ▾
ET ▾	
autochtone* OU aborig* OU "First Nations" OU indigen* OU native* OU "Premières r	Tous les champs (sauf texte intégral) ▾ ✕
ET ▾	
Québec OU Montréal	Tous les champs (sauf texte intégral) ▾ ✕