

Pour citer ses sources

Tout document utilisé pour vos travaux académiques **doit être cité** qu'il soit publié ou non, imprimé ou non.

| En général | Règles |
|-----------------------------|--|
| Citation courte | Utiliser les guillemets « » Insérer la référence ¹ |
| Citation longue | Mettre en retrait la citation Insérer la référence en note de bas de page |
| Reformulation | Changer la structure de la phrase Insérer la référence |
| Faits connus de tous | Référence non nécessaire |

| Sources en langues étrangères | Règles |
|---------------------------------|--|
| Dans la langue étrangère | Mettez l'extrait en <i>italique</i> et entre guillemets « » |
| Traduction | <ul style="list-style-type: none"> • Traduction mot à mot : indiquer [traduction libre] ou [notre traduction] • Traduction déjà publiée : indiquer le nom du traducteur et la date de traduction dans la référence |

| Cas particuliers | Règles |
|--|---|
| Ajout d'un ou plusieurs mots dans une citation | Le ou les mots modifiés sont entre crochets [] |
| Supprimer un mot ou une partie du texte dans une citation | La suppression est signalée par des points de suspension entre crochets [...] |
| Termes douteux (faute, coquille) | Les faire suivre du terme sic entre crochets [sic] |

¹ On peut insérer la référence soit en note de bas de page, soit entre parenthèses après la citation. Renseignez-vous auprès de votre professeur pour connaître le style de référence à utiliser.