

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES

NO DE CONCOURS : **S-2025-2026-05**

STATUT : **POSTE RÉGULIER TEMPS COMPLET**

LIEU DE TRAVAIL : **CENTRE DE SIMULATION**

SALAIRE : **SELON LA CONVENTION COLLECTIVE**

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : **NADIA MORIN**
DIRECTRICE ADJOINTE DES ÉTUDES AUX
PROGRAMMES

ENTRÉE EN FONCTION : **10 AOÛT 2026**

PAVILLON
RONALD-LANDRY



LE CÉGEP DE RIVIÈRE-DU-LOUP

Fortement impliqué dans le développement socioéconomique de sa région, le Cégep de Rivière-du-Loup offre 11 programmes d'études techniques et quatre programmes d'études préuniversitaires à près de 1 200 élèves à l'enseignement régulier et 200 élèves à la Formation continue.

Son environnement propose un milieu de travail, un milieu d'études et un milieu de vie positifs et valorisants, dans une ville en plein essor. Le Cégep se distingue par une équipe passionnée de plus de 300 membres du personnel engagés au quotidien à la réussite des élèves. Ces personnes sont animées par des convictions inébranlables en matière d'excellence, d'ouverture, de créativité et d'inclusion afin d'offrir une formation de qualité qui répond aux défis de la société actuelle.

NATURE DE L'EMPLOI

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne qui occupe cette fonction collabore, aux fins d'enseignement et d'apprentissage, à l'élaboration et à la coordination des différentes activités d'enseignement et de laboratoire du centre de simulation clinique, incluant entres autres, la gestion des réservations, la préparation du laboratoire, la manipulation et l'opération de mannequins ou autres équipements électroniques, cliniques ou appareils de simulation.



CÉGEP DE
RIVIÈRE-DU-LOUP

Elle est amenée à conseiller le personnel enseignant sur les équipements et les procédures afin de répondre aux objectifs pédagogiques. Elle opère et programme des équipements de simulation et s'assure que leur utilisation est faite de façon appropriée. Elle s'assure également du fonctionnement adéquat de tous les équipements médicaux pour permettre un bon roulement des opérations liées à l'enseignement des techniques visées.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Plus spécifiquement, la technicienne ou le technicien :

- Collabore à la planification du déroulement des activités d'enseignement et d'apprentissage du centre de simulation clinique.
- Organise et prépare l'environnement en vue de son usage pour les activités de simulation. Assure la mise en place des locaux entre chaque activité de simulation.
- Agit comme personne-ressource et responsable des mannequins de simulation et des équipements audiovisuels et numériques : installation, préparation, manipulation, et entretien.
- S'assure que le matériel et les équipements audiovisuels et numériques du centre de simulation clinique et des laboratoires soient toujours fonctionnels, en quantité suffisante, et à jour.
- Soutien le personnel enseignant dans l'utilisation du système d'enregistrement audiovisuel.
- Range et contrôle les marchandises et les équipements; enregistre les sorties et les retours.
- Participe à la gestion de l'inventaire des équipements en appliquant les procédures établies pour l'entreposage et la disposition du matériel.
- Participe au processus d'acquisition des équipements : collecte d'information et des besoins, rédaction des devis, évaluation et sélection des équipements.

- Connaissance du domaine de la santé et des différentes réalités professionnelles (inhalothérapie, soins infirmiers, soins préhospitaliers d'urgence)
- Débrouillardise et autonomie
- Aisance avec les équipements informatiques et audiovisuels

ÉCHELLE SALARIALE

De 27,75 \$ à 37,04 \$/heure

POUR POSTULER

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature au plus tard le **jeudi 11 juin 2026, 12 h** à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines

Cégep de Rivière-du-Loup
80, rue Frontenac
Rivière-du-Loup Québec G5R 1R1
Télécopieur : (418) 862-4959
Courriel : nathalie.gamache@cegeprdl.ca



- Le Collège se réserve le droit de soumettre les personnes à des tests de connaissances informatiques et à des tests sur la maîtrise de la langue française parlée et écrite ainsi que sur la capacité de rédaction.

- Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité en vertu de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

- À noter que seules les personnes retenues seront contactées.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'organisation
- Aisance à communiquer avec le personnel enseignant, les étudiantes et étudiants et les collaborateurs
- Habileté manuelle