

Démarche de reconnaissance des acquis pour :

**Diplôme d'études collégiales  
(DEC) Techniques de pharmacie –  
165.A0**



## GUIDE DE CANDIDATURE

**CÉGEP DE RIVIÈRE-DU-LOUP**  
RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES

80, rue Frontenac Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1R1  
Tél. : 418 862-6903, poste 2410  
Courriel : [rac@cegeprdl.ca](mailto:rac@cegeprdl.ca)

## **PRÉSENTATION**

La démarche de reconnaissance des acquis et des compétences proposée par le Cégep de Rivière-du-Loup a pour but de permettre aux personnes intéressées, d'obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de pharmacie, en s'appuyant principalement sur la reconnaissance des acquis extrascolaires.

Pour atteindre ce but, le Cégep de Rivière-du-Loup propose une démarche qui permettra aux personnes de :

- faire valider leurs acquis scolaires au regard du programme du diplôme d'études collégiales pour Techniques de Pharmacie;
- faire reconnaître leurs acquis extrascolaires au regard des compétences attendues;
- de recevoir la formation manquante, le cas échéant, selon une formule adaptée et personnalisée.

## **CARACTÉRISTIQUES DE LA DÉMARCHE**

Cette démarche constitue une autre façon de répondre aux standards et exigences attendus pour l'obtention d'un diplôme d'études collégiales pour les techniques de pharmacie. Cette façon de concevoir la formation repose sur des principes liés à la reconnaissance des acquis, à savoir que toute personne :

- est appelée à se former tout au long de sa vie, et ce, dans des milieux diversifiés ;
- doit avoir accès à de la formation permettant une qualification, sans détour coûteux et inutile, et ne devrait surtout pas avoir à refaire des apprentissages déjà réalisés;
- devrait pouvoir bénéficier d'un service de reconnaissance des acquis pour peu qu'elle puisse faire la démonstration de ses compétences dans une vision de formation qualifiante ;
- devrait pouvoir bénéficier d'une démarche de formation manquante, le cas échéant, et cela, dans un contexte réaliste et accessible ;
- devrait pouvoir accéder à une démarche de reconnaissance des acquis qui repose sur une collaboration constante entre les différents milieux de travail concernés et le milieu de formation.

En ce qui concerne, plus spécifiquement, l'évaluation à des fins de reconnaissance des acquis, il devient alors important :

- que cette évaluation porte sur les apprentissages réalisés et non sur l'expérience acquise (l'expérience, à elle seule, n'est pas garante de l'intégration des apprentissages) ;

- que la candidate ou le candidat ait un contexte favorable et adapté pour démontrer ses acquis extrascolaires ;
- que l'évaluation soit juste et équitable par rapport aux techniciens et aux techniciennes qui ont déjà fait des études pour l'obtention de ce titre d'emploi.

Au terme de l'évaluation et de la formation, les personnes auront démontré les compétences nécessaires pour assumer les responsabilités des techniques de pharmacie.

## **LES COMPÉTENCES À DÉMONTRER**

Les compétences pour lesquelles les personnes auront à faire des démonstrations pour l'obtention du Diplôme d'études collégiales – **Techniques de pharmacie – 165.A0** sont les suivantes :

### **FORMATION SPÉCIFIQUE**

00HA	Analyser la fonction de travail
00QO	Développer une vision intégrée de l'organisme humain
02BV	Collaborer au fonctionnement administratif d'une pharmacie
02AZ	Caractériser les principaux problèmes de santé et les maladies
02BK	Discerner les caractéristiques des médicaments
02BL	Analyser l'usage des médicaments et leurs effets sur l'organisme humain
02CA	Collaborer à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse
02BS	Coordonner le conditionnement des médicaments
02BT	Coordonner les préparations magistrales non stériles
02BU	Coordonner la préparation de produits stériles
02BW	Collaborer au contrôle de la qualité et à l'amélioration continue
02BZ	Contrôler des activités liées au circuit du médicament
02BM	Traiter des données mathématiques liées aux services pharmaceutiques
02BN	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'environnement
02BP	Exploiter les technologies de l'information et de la télécommunication
02BQ	Exploiter des équipements et des appareils
02BX	Gérer le personnel technique de la pharmacie
02BY	Contrôler les opérations de la chaîne d'approvisionnement
02BR	Interagir en contexte professionnel
02C9	Gérer les technologies liées au circuit du médicament
02CB	Collaborer à des études cliniques

### **FORMATION GÉNÉRALE**

- 4 compétences en français
- 3 compétences en philosophie
- 3 compétences en éducation physique
- 2 compétences en anglais langue seconde
- 2 compétences en complémentaire
- Réussir l'épreuve uniforme de langue (épreuve ministérielle).

## LES CANDIDATURES VISÉES

Toute personne ayant une expérience significative reconnue dans le domaine de la pharmacie en milieu hospitalier pourrait bénéficier de la démarche proposée. Les personnes intéressées doivent satisfaire aux conditions d'admission et démontrer, lors d'une entrevue, leur capacité à faire valoir leurs compétences en lien avec le programme.

## LA DÉMARCHE PROPOSÉE

La démarche proposée se déroule en deux temps :

### 1. Mise en candidature et inscription

La personne dépose son dossier de candidature avec toutes les pièces requises pour établir le premier niveau d'admissibilité au regard de l'expérience requise et de la scolarité : analyse du dossier.

- Téléchargement par la personne des différents documents à compléter, disponible sur le [site](#);
- Collecte, par la personne, de tous les documents requis;
- Envoi du dossier complet (documents numérisés) au Cégep de Rivière-du-Loup, à l'adresse [rac@cegeprdl.ca](mailto:rac@cegeprdl.ca) (réception en continu, pas de date limite).  
*À noter, ne pas envoyer tout sur un seul courriel, vu le volume.*
- Paiement des frais de demande d'admission et analyse du dossier, sur réception de la facture.
- Analyse du dossier par le Cégep (scolarité et expérience), lorsque le dossier est complet et payé (sauf en période de gratuité).
- Réponse au candidat dans un délai de 2 à 4 semaines.

Si l'analyse révèle la recevabilité du dossier au regard de l'expérience et de la scolarité, une entrevue de validation avec la personne est ensuite réalisée avec un spécialiste de contenu pour valider plus à fond l'expérience de la personne au regard de chacune des compétences du programme et estimer les probabilités de réussite de la démarche RAC.

- Prise de rendez-vous entre la personne et la spécialiste de contenu.
- Entretien téléphonique au moment choisi.
- Confirmation d'acceptation ou non de la candidature auprès du conseiller ou conseillère responsable de la RAC qui rend le verdict à la personne.

## **2. Entrée et poursuite de la démarche de RAC**

Lorsque le verdict est positif, la personne signe le contrat d'inscription qu'elle recevra par courriel.

- Envoi du document signé pour confirmer son intention de s'engager dans sa démarche.
- Paiement des frais de la démarche de RAC (tels qu'indiqués sur le site).
- Réception par la candidate de ses accès au Portail où seront déposés les consignes de travaux à réaliser pour chaque compétence ou regroupement à faire pour l'obtention du diplôme (DEC).
- Réalisation des travaux : travaux pratiques, questionnaires en présence d'une évaluatrice ou d'un évaluateur, réalisation de vidéos, entrevues
- Réussite de la démarche confirmée au terme de l'atteinte de toutes les compétences, à l'issue des travaux.
- Obtention du diplôme par la poste (frais de 10\$).

### **ENCADREMENT DE LA DÉMARCHE**

La démarche est supervisée par un conseiller en RAC du Cégep de Rivière-du-Loup. Tout au long de la démarche d'évaluation, une évaluatrice ou un évaluateur suit la personne et la conseille dans le déroulement de ses activités d'évaluation et évalue l'ensemble des productions orales ou écrites requises aux fins de reconnaissance de la compétence.

### **NOS ATTENTES PARTICULIÈRES QUANT AUX CANDIDATURES ÉVENTUELLES**

Les acteurs impliqués dans la planification et l'organisation de cette démarche sont très conscients que ce processus nécessite de la part des personnes qui s'y engagent :

- un effort assidu pour faire la démonstration de ses compétences ;
- une grande disponibilité pour répondre aux exigences de l'ensemble du processus de reconnaissance et de validation des acquis ainsi que de celles reliées à la formation.

## Pour information supplémentaire, communiquer avec :

Service de la formation continue  
80, rue Frontenac Rivière-du-Loup (Québec) G5R  
1R1 Tél. : 418 862-6903, poste 2410  
Courriel : [rac@cegeprdl.ca](mailto:rac@cegeprdl.ca)

## TARIFICATION

### Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

Frais pour l' <b>ouverture</b> de dossier (si vous n'avez jamais étudié au Cégep de la Gaspésie et des Îles dans un programme créditable)	30 \$ non remboursables
Frais pour l' <b>inscription en RAC</b>	50 \$ non remboursable
Frais par compétence évaluée pour la <b>formation spécifique</b>	90 \$ par compétence jusqu'à un maximum de 500 \$
Frais par compétence évaluée pour la <b>formation générale</b> (français, philosophie, éducation physique et anglais)	90 \$ par compétence jusqu'à un maximum de 300 \$
Frais pour la <b>formation complète</b> , si nécessaire	Variable selon la formation à suivre et assumé par le candidat
Frais pour la <b>réactivation</b> du dossier (si le dossier est demeuré inactif plus de 6 mois)	50 \$ non remboursables

La démarche RAC étant considérée à temps partiel, elle n'est pas admissible à l'aide financière aux études du Québec.