

# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

## Regroupement interordres :

UQAR | Cégep de Rivière-du-Loup | Commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup

<b>Durée du mandat :</b>	Mai 2019 à janvier 2021
<b>Horaire de travail :</b>	Mai à juillet 2019 : Temps partiel Aout 2019 à janvier 2021 : Temps plein (35 heures/semaine)
<b>Lieu de travail :</b>	Rivière-du-Loup
<b>Statut :</b>	Non-syndiqué

## Regroupement interordres

Les services de formation continue de l'Université du Québec à Rimouski, du Cégep de Rivière-du-Loup et de la Commission scolaire Kamouraska-Rivière-du-Loup unissent leurs efforts afin d'appuyer l'industrie régionale dans les défis de développement des compétences des travailleurs et de favoriser l'épanouissement des individus à leur plein potentiel.

## Mandat général

Superviser le développement et le déploiement de la stratégie de communication du regroupement interordres.

## Attributions spécifiques

- Parachever, de concert avec les membres du regroupement, le plan de communication et la stratégie marketing pour la mise en valeur et la promotion de la formation continue;
- Mettre en œuvre les actions du plan de communication et de la stratégie marketing (ex : site web, médias sociaux, contacts partagés, représentation conjointe, coordination d'événement, etc.);
- Développer des outils promotionnels en lien avec le plan de communication et la stratégie marketing du regroupement;

- Encadrer et superviser des firmes externes réalisant des mandats pour le regroupement (ex. : agences de marketing et de communication, consultants en informatique, etc.);
- Collaborer au développement du site web du regroupement;
- Utiliser la plateforme Wordpress afin d'alimenter ou de faire des modifications au site web du regroupement;
- Rédiger des textes et des articles en lien avec les objectifs de communication du regroupement (blogue, site web, communiqués de presse, articles, etc.);
- Réaliser du tournage (photo et vidéo) en lien avec les objectifs de communication du regroupement;
- Collaborer au développement des médias sociaux du regroupement;
- Gérer et alimenter les communautés web et les médias sociaux associés du regroupement;
- Planifier, organiser et réaliser des activités de promotion ou de relations publiques, de concert avec les membres du regroupement;
- Préparer la tenue d'un évènement grand public sur la formation continue et le développement des compétences de la main-d'œuvre, de concert avec les membres du regroupement;
- Participer régulièrement à des rencontres de coordination afin de conseiller les membres du regroupement sur les différentes actions en communication et marketing à mettre en œuvre;
- Autres mandats de communication à préciser.

### **Profil recherché**

- Maîtrise de la langue française, écrite et parlée
- Excellente capacité de rédaction
- Connaissance de la formation continue et des services aux entreprises
- Habileté avec les outils technologiques et médias (photo, vidéo, tournage de clip, WordPress, etc.)
- Esprit créatif
- Efficace, rigoureux et organisé
- Capacité à travailler avec différents partenaires institutionnels
- Diplomatie et sens politique

### **Qualifications requises**

Diplôme universitaire dans une discipline appropriée (communication, marketing, etc.). Une formation jugée suffisante avec expérience pertinente pourrait être considérée si la personne ne possède pas de baccalauréat.

Une connaissance des outils Adobe (Photoshop, Illustrator et InDesign) serait un atout.

## **Salaire**

De 44 671 \$ à 74 842 \$

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature au plus tard le vendredi 17 mai 2019, 12 h, à l'adresse suivante :

**Direction des ressources humaines  
Cégep de Rivière-du-Loup  
80, rue Frontenac  
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1R1  
Télécopieur : 418 862-4959  
Courriel : [nathalie.gamache@cegeprdl.ca](mailto:nathalie.gamache@cegeprdl.ca)**