

Formation	Description
Excel - Débutant intermédiaire	Apprendre à construire et utiliser des feuilles de calcul automatisées avec différentes formules plus ou moins élaborées qui permettent de gagner du temps et réduire les risques d'erreur de calcul.
Excel - Intermédiaire avancé	Construire et utiliser les graphiques et tableaux croisés dynamiques, construire et utiliser des macros de base. Connaître les outils de vérification et de protection des fichiers.
Maitriser son stress	Atelier de développement des compétences au niveau personnel, professionnel et organisationnel. Cet atelier de développement s'appuie sur le concept des dynamiques de la personne selon l'approche de M ³ i. Les objectifs de cet atelier sont : la découverte de l'influence des comportements sur l'équilibre personnel, la précision de moyens pour accroître la maîtrise de ses états d'âme et le développement de techniques et d'attitudes pour vivre en bonne santé mentale en diminuant l'impact du stress nuisible.
Adobe Photoshop	Apprenez à associer des images, du texte et des éléments graphiques à l'aide de techniques élémentaires de création dans Photoshop.
Initiation aux véhicules électriques, manipulation sécuritaire et maintenance	Cette formation permet de s'initier aux différents aspects des véhicules électriques, notamment le fonctionnement, la sécurité et la maintenance.
Améliorez votre français en rédaction et en grammaire	Quoi de mieux qu'une pratique régulière appuyée d'une formation de qualité pour obtenir un niveau de français écrit optimal! Si votre objectif est de maîtriser l'orthographe et la grammaire pour ainsi améliorer vos correspondances, cette formation est pour vous!
M³i-Supervision	Apprenez comment mieux former et outiller votre personnel en poste de supervision avec le programme intégré de développement des compétences en gestion des ressources humaines axé sur la supervision au quotidien. Pour plus d'information : http://sae.collegia.qc.ca/gestion-des-ressources-humaines-m3i-supervision/
Anglais langue seconde Débutant, intermédiaire et avancé	Cet atelier de langue anglaise portera autour de différentes thématiques telles que le monde du voyage, le travail, la famille, et autres sujets tels que proposés par les participants. Vous pratiquerez la compréhension et l'expression orale, la lecture et l'écriture par des situations de mise en contexte sur ces différents thèmes. Vous acquerrez du vocabulaire, des notions grammaticales et des structures syntaxiques afin d'être plus habiles dans différentes situations, tout en vous amusant!
Espagnol pour voyager	Ce cours offre une introduction à la langue espagnole dont l'objectif principal est le développement de la compétence langagière générale en espagnol autour d'une thématique spécifique : le monde du voyage. Le participant se fera initier à la compréhension et à l'expression orale, à la lecture et à l'écriture par des situations de mise en contexte touchant le thème du voyage. Il acquerra du vocabulaire, des notions grammaticales et des structures syntaxiques de base afin d'être fonctionnel dans des situations propres au monde du voyage : s'enregistrer à l'hôtel, faire des réservations, demander des renseignements au bureau d'information touristique, aller au restaurant, entre autres.

Formulaire d'inscription : www.cegeprdl.ca/services-aux-entreprises

Information : 418 862-6903, poste 2410