Liste de document à joindre au formulaire demande d’approbation éthique

[ ]  Formulaire de demande d’approbation éthique

[ ]  Protocole de recherche

[ ]  Bibliographie ou revue de littérature

[ ]  Formulaire(s) d’informations et de consentement (Tout formulaire d’information et de consentement présenté dans une langue autre que le français doit être accompagné d’une traduction fidèle.)

[ ]  Plan de gestion des données de recherche

[ ]  Documents destinés aux personnes participantes(questionnaire, feuille de route, recommandations, etc.)

[ ]  Documents utilisés pour le recrutement (lettre pour fin de recrutement, petite annonce, annonce sur Internet, protocole téléphonique)

[ ]  Curriculum Vitae de la personne chercheuse principale

[ ]  Curriculum Vitae des co-chercheurs et co-chercheuses

[ ]  Autorisation du (de la) ou des personnes chercheuses responsable(s) des données (pour utilisation secondaire des données)

[ ]  Lettre d’approbation (ou certificat) d’un autre CER (si applicable)

[ ]  Lettre d’autorisation de la Commission d’accès à l’information (si applicable)

[ ]  Lettre d’autorisation du département ou autre exigence locale (si applicable)

[ ]  Déclaration de conflits d’intérêts

[ ]  Certificat ou rapport d’évaluation de validité scientifique

[ ]  Preuves de financement par l’(les) organisme(s) subventionnaire(s)

[ ]  Preuves de financement par l’(les) entreprise(s) (contrat, entente, lettre d’appui) Préciser

[ ]  Plan de participation de la communauté (Premières Nations, Inuits ou Métis)

[ ]  Plan de gestion des données de recherche avec les Premières Nations, Inuits ou Métis

[ ]  Autres documents pertinents Préciser